



Unser Profil:

Die MPA ist ein Zentralinstitut der Universität Stuttgart und betreibt eine Vielzahl von Prüfeinrichtungen für Materialprüfungen und Werkstoffuntersuchungen im Rahmen von Forschungsvorhaben und Industrieprojekten. Für die Verstärkung unseres Teams der Stabsstelle EDV suchen wir eine Studentische Hilfskraft (m/w/d).

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Verwaltung und Optimierung der MS Exchange Server Infrastruktur
- Mithilfe bei der Migration von Benutzerprofilen und E-Mail-Konten
- Technischer Support und Fehlerbehebung im Bereich E-Mail-Kommunikation
- Dokumentation von Prozessen und Unterstützung bei der Systempflege

Dein Profil:

- Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Erste Erfahrungen im Bereich MS Exchange Server und E-Mail-Infrastrukturen von Vorteil
- Grundlegende Kenntnisse in Netzwerken und Serveradministration
- Interesse an IT-Infrastruktur und deren Optimierung
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (30-40 Std./Monat), die sich mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Einblicke in die Verwaltung komplexer IT-Infrastrukturen
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung im Bereich IT-Administration
- Vergütung erfolgt entsprechend dem Standardsatz für Hilfskräfte.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann stell Dich gerne bei uns vor.

Ansprechpartner:

Dr. Daniel Balos
0711-685667959
daniel.balos@mpa.uni-stuttgart.de

Die Materialprüfungsanstalt
Universität Stuttgart
sucht für die Stabsstelle EDV zum nächstmöglichen Termin eine

**Studentische Hilfskraft (m/w/d)
für
MS Exchange Server Infrastruktur
und Migration**